|  |
| --- |
| **Информация о подтверждении занятости гражданами, работающими работающие на территории государств - участников Евразийского экономического союза или получающими образование в дневной форме получения образования на территории государств - участников Евразийского экономического союза** |

|  |
| --- |
| **Декрет № 3 «О содействии занятости населения»: как подтвердить, что гражданин работает или учится за границей**  В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги,** определяемые Советом Министров Республики Беларусь**, по**[**ценам**](consultantplus://offline/ref=24CA323DA2207200995754E2758D689468DB2B3BFD52DB3C2BEBA1CCA19DA37E2472EBCF9336E6EED65F8874CCJBI1I)**(тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения**этих граждан**в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.  Граждане республики Беларусь, работающие за границей или получающие образование в дневной форме получения образования за границей,**при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список**трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.  **Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение** **на территории государств - участников Евразийского экономического союза;**  **на территории государств - участников Евразийского экономического союза, – это право, а не обязанность гражданина.**  **Как подтвердить занятость**  Для **подтверждения своей занятости**указанным категориям граждан необходимо **предоставить в**постоянно действующую**комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**  Такими документами могут быть:  **для граждан, работающих на территории государств - участников Евразийского экономического союза:**   * + - * + копия трудового договора (контракта);         + копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;         + копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;   **для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования на территории государств - участников Евразийского экономического союза:**   * + - * + справка из учреждения образования;         + копия договора на оказание образовательных услуг;         + копии иных документов, подтверждающих факт обучения.   Обращаем внимание!  **Документы** должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык.  **Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:   * + - * + нотариально;         + апостилем;         + иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.   **Способ предоставления документов в комиссию**   * + - * + электронная почта         + почтовая связь         + личное обращение   **Информация** **о** месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих **комиссий** по координации работы по содействию занятости населения **размещена на официальных сайтах**районных, городских исполнительных комитетов, администраций районов в городах.  **Формат предоставления документов**  При **направлении** **копий документов** по электронной почте **размер** **файла** не должен превышать **5 Мб**.  Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.  **Электронный адрес:** [22819uprtud@brest.by](mailto:22819uprtud@brest.by)  **Рекомендуемые сроки предоставления документов**  **Списки**трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат,**формируются ежеквартально до 5-го числа второго месяца каждого квартала.**  **Список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, **формируется ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным.**  **В связи с этим документы, подтверждающие работу или обучение** **работающих на территории государств - участников Евразийского экономического союза,** рекомендуется предоставлять в комиссию:  **до 21 января; до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября.**  **Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.**  **ВНИМАНИЕ!!!**  **При наличии** **у граждан** **вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3** **«О содействии занятости населения»**(разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующие **комиссии** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации.** |

**График работы комиссии:** понедельник – пятница с 8.00 до 17.00,

обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – **выходной**

**Адрес:** г. Ганцевичи, ул. Октябрьская, 1

**Телефон для справок:** +375(01646)23389