|  |
| --- |
| **Информация о подтверждении занятости гражданами, работающими работающие на территории государств - участников Евразийского экономического союза или получающими образование в дневной форме получения образования на территории государств - участников Евразийского экономического союза**  |

|  |
| --- |
| **Декрет № 3 «О содействии занятости населения»:как подтвердить, что гражданин работает или учится за границей**В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги,** определяемые Советом Министров Республики Беларусь**, по****ценам****(тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание** (далее – услуги с возмещением затрат), **после включения**этих граждан**в список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.Граждане республики Беларусь, работающие за границей или получающие образование в дневной форме получения образования за границей,**при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список**трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение** **на территории государств - участников Евразийского экономического союза;** **на территории государств - участников Евразийского экономического союза, – это право, а не обязанность гражданина.****Как подтвердить занятость**Для **подтверждения своей занятости**указанным категориям граждан необходимо **предоставить в**постоянно действующую**комиссию** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.**Такими документами могут быть:**для граждан, работающих на территории государств - участников Евразийского экономического союза:*** + - * + копия трудового договора (контракта);
				+ копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;
				+ копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

**для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования на территории государств - участников Евразийского экономического союза:*** + - * + справка из учреждения образования;
				+ копия договора на оказание образовательных услуг;
				+ копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

Обращаем внимание!**Документы** должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык.**Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:* + - * + нотариально;
				+ апостилем;
				+ иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию*** + - * + электронная почта
				+ почтовая связь
				+ личное обращение

**Информация** **о** месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих **комиссий** по координации работы по содействию занятости населения **размещена на официальных сайтах**районных, городских исполнительных комитетов, администраций районов в городах.**Формат предоставления документов**При **направлении** **копий документов** по электронной почте **размер** **файла** не должен превышать **5 Мб**.Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.**Электронный адрес:** 22819uprtud@brest.by**Рекомендуемые сроки предоставления документов****Списки**трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат,**формируются ежеквартально до 5-го числа второго месяца каждого квартала.****Список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, выехавших за пределы Республики Беларусь, оплачивающих услуги с возмещением затрат, **формируется ежемесячно до 7-го числа месяца, следующего за отчетным.****В связи с этим документы, подтверждающие работу или обучение** **работающих на территории государств - участников Евразийского экономического союза,** рекомендуется предоставлять в комиссию: **до 21 января; до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября.****Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.****ВНИМАНИЕ!!!****При наличии** **у граждан** **вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3** **«О содействии занятости населения»**(разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо **обращаться** в постоянно действующие **комиссии** по координации работы по содействию занятости населения **по месту регистрации.** |

**График работы комиссии:** понедельник – пятница с 8.00 до 17.00,

обед с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – **выходной**

**Адрес:** г. Ганцевичи, ул. Октябрьская, 1

**Телефон для справок:** +375(01646)23389